



ใบขอใช้บริการ  
 กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑, ๒, ๓  
 สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....  สปท.  สนช.

คณะกรรมการ..... อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ

เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ / ญัตติ เรื่อง.....

ข้อมูลวิชาการ /  อื่นๆ.....

เพื่อ.....

ลงชื่อ.....

ขอรับข้อมูลวันที่.....เวลา.....น.

รับเอกสารโดย  รูปแบบเอกสาร

โทรสาร.....

E-mail .....

สถานที่ติดต่อ.....

โทร. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับงาน .....

ผู้ปฏิบัติงาน .....

ผลการดำเนินการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความพอใจต่อการให้บริการ

๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ.....

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ศูนย์ E-Knowledge (อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗

กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑ (การเมือง การปกครอง การทหาร ยุติธรรม การต่างประเทศ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๘

กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ (เศรษฐกิจ เกษตร การคมนาคม เทคโนโลยีและการสื่อสาร) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๘

กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓ (สังคม การศึกษา ศาสนา สาธารณสุข วิทยาศาสตร์และพลังงาน) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๙

\*สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบขอใช้บริการได้ที่ <http://library2.parliament.go.th/library/home.html>

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานระยะเวลา	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	เป็นไปตามมาตรฐานเวลา	ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเวลา	หมายเหตุ
๑.	รับเรื่องขอใช้บริการ	๕ นาที				
๒.	จ่ายงานให้ผู้รับผิดชอบ	๕ - ๑๐ นาที				
๓.	ศึกษาค้นคว้าข้อมูล	๑ - ๓ วัน				
๔.	สำรองข้อมูล	๕ - ๑๐ นาที				
๕.	ส่งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ตรวจสอบ	๕ นาที				
๖.	ตรวจสอบข้อมูล	๑ ชั่วโมง				
๗.	สำรองข้อมูล	๕ - ๑๐ นาที				
๘.	แจ้งผู้รับบริการทราบ และจัดส่งข้อมูล	๕ นาที				
๙.	รับข้อมูล					

ลงชื่อ ..... ผู้รับงาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งมอบข้อมูล  
( ..... )

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นไปตามคู่มือ  
 ไม่เป็นไปตามคู่มือ

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ผู้รับรอง