



**คู่มือ**

**การออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ  
สำหรับการขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียง  
นอกเขตจังหวัด**

## คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 มาตรา 29 วรรคสอง เมื่อจัดทำร่างรัฐธรรมนูญเสร็จแล้ว ให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและจัดให้มีการออกเสียงประชามติว่าจะให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญทั้งฉบับ และประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญและการออกเสียงประชามติ พ.ศ. 2550 กำหนดให้ผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติที่มีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่นนอกจังหวัดที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหากประสงค์จะขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงในจังหวัดที่ตนอยู่ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญดังกล่าวได้

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือการออกเสียงประชามตินอกเขตจังหวัดเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดในครั้งนี และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

## ~ สารบัญ ~

	หน้า
1. หลักการและเหตุผลการใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด	4
2. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการออกเสียงนอกเขตจังหวัด	4
3. ผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด	5
4. หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งความประสงค์การใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด	6
5. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงประชามตินอกเขตจังหวัด	6
6. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด	7
7. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัด	7
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดและเจ้าหน้าที่คะแนน	8
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	8
- การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด	8
8. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด	9
- การดำเนินงานก่อนวันออกเสียง	9
- การดำเนินงานในวันออกเสียง	12
- การลงคะแนนออกเสียง	14
- การดำเนินการหลังปิดการลงคะแนนออกเสียง	16
9. การนับคะแนนและการประกาศผล	17
10. การดำเนินการหลังประกาศผลการนับคะแนนออกเสียง	18
11. หีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารแบบพิมพ์	20
12. ข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่	22
13. ตารางเวลา กิจกรรม	24
14. ภาคผนวก	25
15. ผังขั้นตอนการลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด	26
16. แบบพิมพ์	27

## การใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด ในการออกเสียงประชามติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญ

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 มาตรา 29 วรรคสอง เมื่อจัดทำร่างรัฐธรรมนูญเสร็จแล้ว ให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและจัดให้มีการออกเสียงประชามติว่าจะให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญทั้งฉบับ ซึ่งต้องจัดทำไม่เร็วกว่าสิบห้าวันและไม่ช้ากว่าสามสิบวันนับแต่วันที่เผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญดังกล่าว ประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญและการออกเสียงประชามติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ 35 กำหนดให้ผู้มีสิทธิออกเสียงได้มีถิ่นที่อยู่ซึ่งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจังหวัดที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หากประสงค์จะใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงในจังหวัดที่ตนอยู่ ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนก่อนวันออกเสียงอย่างน้อยสามสิบวัน ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงประชามติ พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด 6 การใช้สิทธิออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงที่อยู่นอกเขตจังหวัด ผู้มีสิทธิออกเสียงมีถิ่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดที่ออกเสียงที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านสามารถขอใช้สิทธิออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดของจังหวัดที่ผู้ออกเสียงนั้นมีถิ่นที่อยู่ เช่น ทำงาน พักอาศัย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการออกเสียงประชามติในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงได้จัดทำคู่มือการออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญสำหรับการขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด

### 2. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการออกเสียงนอกเขตจังหวัด

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบการออกเสียงนอกเขตจังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำกับ ดูแล อำนาจการ และจัดการออกเสียงประชามติในเขตออกเสียงจังหวัดให้เป็นไปโดยสุจริต และเที่ยงธรรม

(2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล หรือบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานการออกเสียงประชามติในเขตออกเสียงจังหวัด รวมทั้งมอบหมายให้คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล หรือบุคคลใดดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติในเขตออกเสียงจังหวัด

(3) ประกาศกำหนดที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงที่มีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอื่นนอกจังหวัดที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และได้ยื่นความประสงค์ขอลงทะเบียนต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นของอำเภอหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นที่ตนอยู่ เพื่อขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด

(4) ประกาศเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด กรณีก่อนวันออกเสียงหากไม่สามารถลงคะแนนออกเสียง ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดได้ เนื่องจากเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น

(5) ประกาศกำหนดที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดกลาง เพื่อใช้ลงคะแนนออกเสียง นอกเขตจังหวัดกรณีในวันออกเสียงผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดไม่สามารถใช้สถานที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดได้เนื่องจากเกิดจลาจล อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น

(6) กำกับ ดูแลการนับคะแนน การรวมผลการนับคะแนนออกเสียง การประกาศผลการรวมคะแนน และรายงานผลคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด

(7) ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(8) เข้าไปในที่ออกเสียง ที่ออกเสียงกลาง ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด และที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดกลาง

(9) แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

จำนวนชุดของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัดขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงที่ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดในแต่ละจังหวัด เช่น มีผู้ลงทะเบียนประมาณ 800 คน

### 3. ผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### คุณสมบัติ

(1) มีสัญชาติไทย แต่บุคคลที่มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ ต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการออกเสียงและ

(3) มีถิ่นที่อยู่ซึ่งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจังหวัดที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน

นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตาม (1) ถึง (3) แล้ว ผู้มีสิทธิออกเสียงจะต้องแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นก่อนวันออกเสียงอย่างน้อยสามสิบวันด้วย

#### ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดในวันออกเสียง

(1) วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(2) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(3) ต้องคุมขังอยู่โดยหมายของศาล หรือโดยคำสั่งศาลที่ชอด้วยกฎหมาย

**ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งสามารถใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงได้**

#### 4. หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งความประสงค์การขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด

**4.1 การยื่นคำขอลงทะเบียน** ผู้มีสิทธิออกเสียงผู้ใดที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 และมีความประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงในจังหวัดที่ตนอยู่ ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นของอำเภอหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นที่ตนอยู่ก่อนวันออกเสียงอย่างน้อยสามสิบวัน ตามแบบ อ.ส. 13 หรือทำเป็นหนังสือมีรายการอย่างน้อยดังนี้

- (1) ชื่อตัวและชื่อสกุล
- (2) เลขหมายประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก)
- (3) ที่อยู่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ครั้งสุดท้ายเป็นเวลาติดต่อกัน

ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

โดยแนบหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้และมีหมายเลขประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารและแนบซองเปล่าปิดแสตมป์เจ้าหน้าที่ตนเองมาพร้อมกับคำขอด้วย

#### 4.2 การดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนออกเสียงนอกเขตจังหวัด

เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับคำขอลงทะเบียนดังกล่าวแล้วจะต้องตรวจสอบเบื้องต้นว่าผู้ยื่นคำขอนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดหรือไม่ หากเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดก็ต้องแจ้งผู้อำนวยการทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส.10/ก) รวมทั้งการหมายเหตุในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส.10) ว่า “ใช้สิทธิที่จังหวัด...” และนายทะเบียนผู้รับแจ้งดังกล่าวออกหนังสือตอบรับการแจ้งความประสงค์ให้กับผู้ยื่นคำขอตามแบบ (อ.ส.13/ก) เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดด้วย

**ผู้มีสิทธิออกเสียงผู้ใดยื่นคำขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด  
ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงผู้นั้นหมดสิทธิลงคะแนนในหน่วยออกเสียงที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน**

#### 5. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงประชามตินอกเขตจังหวัด (อ.ส.10/ก)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส.10/ก) จำนวน 2 ชุด เมื่อสิ้นระยะเวลาการลงทะเบียนใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เพื่อให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลงนามแล้วดำเนินการ

- (1) ใช้ปิดประกาศหน้าที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดในวันออกเสียงหนึ่งชุด
- (2) ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดหนึ่งชุด

## 6. การกำหนด วัน เวลา และ สถานที่สำหรับการลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด

### การประกาศกำหนดวัน เวลาลงคะแนนออกเสียง

สภาร่างรัฐธรรมนูญเป็นผู้กำหนดวันออกเสียงประชามติโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งวันออกเสียงต้องไม่เร็วกว่าสิบห้าวันและไม่ช้ากว่าสามสิบวันนับแต่วันเผยแพร่รัฐธรรมนูญ และการออกเสียงนั้นจะต้องกระทำภายในวันเดียวกันทั่วราชอาณาจักร โดยให้ลงคะแนนออกเสียง ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.

### การประกาศกำหนดสถานที่ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดและที่ออกเสียงกลาง

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเป็นผู้ประกาศกำหนดสถานที่ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดอย่างน้อยจังหวัดละหนึ่งแห่ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ให้กำหนดที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (เขต) ทุกแห่ง (50 แห่ง) เพื่อความสะดวกของผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดในการใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด ณ สถานที่ที่ลงทะเบียนขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงไม่น้อยกว่าสี่สิบวันก่อนวันออกเสียง แล้วประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบสถานที่ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดควรเป็นสถานที่ที่กว้างขวางเพียงพอที่จะให้บริการแก่ผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดที่ได้ลงทะเบียนและควรเป็นสถานที่ที่รู้จักของประชาชนทั่วไป เช่น ศาลากลางจังหวัด ศาลาประชาคมจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ เป็นต้น

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจัดหาสถานที่ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดกลางไว้พร้อมเพื่อประกาศใช้ทันทีในวันออกเสียงไม่สามารถลงคะแนนหรือนับคะแนนออกเสียง ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดได้

## 7. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัด

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจะต้องประสานกับนายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอทราบจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงที่ยื่นคำขอลงทะเบียนขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาในการยื่นคำขอลงทะเบียนขอใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัดตามแบบ อ.ส. 9 โดยอนุโลมก่อนวันออกเสียงไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยหนึ่งชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด 5 คน ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียง 1 คน เจ้าหน้าที่คะแนน 1 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน โดยให้แต่ละชุดรับผิดชอบผู้ลงทะเบียนประมาณ 800 คน

### การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด และเจ้าหน้าที่คะแนน

คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิออกเสียงเป็นประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงหนึ่งคน กรรมการประจำที่ออกเสียงจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ในแต่ละชุดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คะแนนจากราชการหรือพนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ หรือผู้มีสิทธิออกเสียงอย่างน้อยชุดละหนึ่งคน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการลงคะแนนและนับคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด และให้นำความใน ส่วนที่ 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งตั้งจากรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ได้รับมอบหมายอย่างน้อยชุดละหนึ่งคน และให้มีหน้าที่

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด
- (2) รักษาความปลอดภัยแก่ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียง คณะกรรมการประจำที่ออกเสียง และเจ้าหน้าที่คะแนน
- (3) ทำการแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งในฐานะผู้เสียหาย โดยให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์

### การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่งตั้งจากราชการหรือพนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ชุดละ 1 คน และให้มีหน้าที่

- (๑) สนับสนุน อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา ตลอดจนกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัดเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- (๒) ช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจทานเอกสารที่คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดต้องจัดทำตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และข้อกำหนด
- (๓) ปฏิบัติตามคำสั่งที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด มีคำสั่ง หรือมอบหมาย
- (๔) ร่วมเดินทางไปรับและส่งมอบส่งหีบบัตรออกเสียงพร้อมกับคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด



## 8. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

### การดำเนินงานก่อนวันออกเสียง

#### 1. การอบรม

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด ได้แก่ ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงคณะกรรมการประจำที่ออกเสียง เจ้าหน้าที่คะแนน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ารับการอบรมตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

#### 2. การรับและตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การออกเสียงประชามติ

ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียง กรรมการประจำที่ออกเสียงไม่น้อยกว่า 3 คน เจ้าหน้าที่คะแนนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้รับมอบหีบบัตรออกเสียง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส.10/ก) แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การออกเสียงอื่นๆ จากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ดังนี้

##### 2.1 วัสดุอุปกรณ์

- (1) หีบบัตรออกเสียง (จำนวน 1 ใบ)
- (2) บัตรออกเสียง
- (3) ตัวอย่างบัตรออกเสียง
- (4) คูหาลงคะแนน
- (5) กุญแจลิ้นคหีบบัตรหรือสายรัด (ถ้ามี)
- (6) ถังพลาสติกใสขนาดเพียงพอบรรจุหีบบัตรออกเสียงหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการออกเสียงและมีความคงทน
- (7) ตลับชาด เทปกาว กาวยาง หนังกาววอก เชือก เหล็กแหลม ครั่ง ไม้ขีดไฟ เทียนไข ปากกาหมึกแห้งเส้นใหญ่สำหรับใช้กากบาทในบัตรออกเสียง ป้ายปิดประกาศ กระดาษทาบสำหรับผู้พิการทางสายตา ไม้บรรทัด เชือกหรือแถบสีพลาสติก (ถ้ามี)
- (8) นาฬิกาและธงชาติ
- (9) ป้ายชื่อติดหน้าออกกรรมการฯ ป้ายชี้บอกทางไปลงคะแนน ป้ายแสดงที่ตั้งของที่ออกเสียง และที่ออกเสียง ป้ายทางเข้า ป้ายทางออกของที่ออกเสียง ป้ายบริเวณที่ออกเสียง และป้ายอื่นๆ

##### 2.2 แบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส.10/ก)
- (2) แบบคำร้องขอเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส.12)
- (3) ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรออกเสียง (อ.ส.14)

- (4) ประกาศจำนวนบัตรออกเสียงก่อนการลงคะแนน (อ.ส.15)
- (5) สมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส.16)
- (6) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียง เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (อ.ส.17)
- (7) แบบขีดคะแนน (อ.ส.18)
- (8) ประกาศผลการนับคะแนน (อ.ส.19)
- (9) ประกาศงดการลงคะแนนออกเสียงในวันออกเสียง (อ.ส.23)
- (10) ประกาศงดการนับคะแนนออกเสียง (อ.ส.24)
- (11) รายงานการส่งหีบบัตรออกเสียง (อ.ส.26)

### **2.3 การตรวจนับจำนวนบัตรออกเสียง**

ให้นำจำนวนบัตรออกเสียงในแต่ละเล่มที่ละใบให้ถี่ถ้วนตามยอดบัญชีคุมบัตรออกเสียงแต่ละที่ออกเสียง เมื่อตรวจสอบจำนวนบัตรออกเสียงถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกพร้อมลงลายมือชื่อบนปกหน้าของบัตรออกเสียง และทะเบียนคุมบัตร ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้หมายเหตุไว้บนปกหน้าของบัตรออกเสียงนั้นด้วย

### **2.4 การดำเนินการหลังจากการรับและตรวจรับวัสดุอุปกรณ์**

เมื่อได้ตรวจและนับจำนวนบัตรออกเสียง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการออกเสียงถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำบัตรออกเสียงทั้งหมดบรรจุลงในหีบบัตรออกเสียงและดำเนินการดังนี้

1. ปิดหีบบัตรออกเสียงใส่กุญแจประจำครั้งที่บรรจุกุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ
2. มัดหีบบัตรออกเสียงด้วยเชือก ผูกปมเชือกไว้ด้านข้างหีบบัตรออกเสียงแล้วประจำครั้งที่ปมเชือก
3. กรณีหีบบัตรออกเสียงมีที่ปิดช่องใส่บัตรออกเสียง ให้ปิดช่องที่ใส่บัตรออกเสียงด้วยกุญแจประจำครั้งที่บรรจุกุญแจหรือใส่วัสดุอื่นๆ แทนกุญแจ
4. เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย  
สำหรับแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใส

### **3. การเก็บรักษาหีบบัตรออกเสียงพร้อมวัสดุอุปกรณ์ก่อนวันออกเสียง**

ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียง กรรมการประจำที่ออกเสียง (ไม่น้อยกว่า 3 คน) เจ้าหน้าที่คะแนนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยออกเสียงมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันนำหีบบัตรออกเสียง และวัสดุอุปกรณ์เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เช่น สถานีตำรวจ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเห็นสมควร ซึ่งมีระยะทางไม่ไกลนัก และสามารถนำหีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียงและวัสดุอุปกรณ์ไปยังที่ออกเสียงได้ในเวลาประมาณ 06.00 น. ของวันออกเสียง

#### 4. การจัดสถานที่ออกเสียง

การเตรียมสถานที่ที่ใช้เป็นที่ออกเสียง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอรับการสนับสนุนการใช้สถานที่ของทางราชการและภาคเอกชน พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานราชการและภาคเอกชนเจ้าของสถานที่จัดสถานที่ เช่น ทำความสะอาด จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ กระจก สำหรับปิดประกาศให้เพียงพอ กรณีใช้เต็นท์ด้านหลังของคูหาให้มีฉาก หรือป้าย หรือวัสดุ ทึบแสงกัน หรือปิดบังเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นรู้เห็นการลงคะแนน

การจัดสถานที่ออกเสียงตามแผนผังการจัดที่ออกเสียง เป็นหน้าที่ของกรรมการประจำที่ออกเสียงดำเนินการตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ ดังนี้

- (1) จัดสถานที่ตามแผนผังการจัดที่ออกเสียง (ภาคผนวก)
- (2) ตรวจสอบประกาศหรือคำสั่งที่ปิดประกาศบนกระดานหน้าที่ออกเสียงว่ามีอยู่ครบหรือไม่ ถ้าขาดหายไปให้นำชุดเอกสารที่เตรียมไว้มาปิดประกาศให้ครบ
- (3) ตรวจสอบป้ายหรือเครื่องหมายที่แสดงขอบเขตบริเวณที่ออกเสียงว่ามีครบหรือไม่ ได้แก่ ป้ายบอกที่ออกเสียง ป้ายบอกทางชี้ไปยังที่ออกเสียง ป้ายติดประจำตัวเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการออกเสียง
- (4) ใช้แถบสีพลาสติก (ถ้ามี) หรือวัสดุอื่น ซึ่งแสดงขอบเขตที่ออกเสียงและบริเวณโดยรอบที่ออกเสียงเพื่อให้มีแนวเขตที่ชัดเจน

#### 5. ประกาศและคำสั่ง

**ประกาศและคำสั่งต่อไปนี้ ให้ปิดไว้ที่ป้ายปิดประกาศหน้าที่ออกเสียง ก่อนวันออกเสียง เพื่อให้ผู้มีสิทธิออกเสียงได้ทราบทั่วกัน**

- (1) ประกาศกำหนดที่ออกเสียง (อ.ส.1)
- (2) ประกาศเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียง (อ.ส.2) (ถ้ามี)
- (3) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียง (อ.ส.7)
- (4) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส.10/ก)

### การดำเนินงานในวันออกเสียง

1. ในวันลงคะแนนออกเสียง คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด เจ้าหน้าที่คะแนน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมหีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการลงคะแนนออกเสียงและนับคะแนนออกเสียง ต้องไปถึงสถานที่ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดเวลาประมาณ 06.00 นาฬิกา

2. เมื่อถึงเวลา 07.30 นาฬิกา ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด แต่ละชุดเปิดหีบบัตรออกเสียงเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรออกเสียงทั้งหมด เพื่อจัดทำประกาศจำนวนบัตรออกเสียงก่อนการลงคะแนนตามแบบ อ.ส. 15 จำนวน 2 ชุด และปิดประกาศไว้ ณ ที่ออกเสียงหนึ่งชุด ส่วนอีกหนึ่งชุด ให้ส่งมอบแก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

3. คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดต้องจัดแบ่งหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) หน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ออกเสียง ได้แก่ การจัดระเบียบและควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิออกเสียงโดยเฉพาะอย่างยิ่งคนพิการที่มาแสดงตนใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียง เพื่อให้การดำเนินการออกเสียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ

(2) หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ได้แก่ การตรวจสอบการแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงจากรายชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) อ่านชื่อและที่อยู่ และการลงลายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) จดหมายเลขบัตรและสถานที่ออกบัตร และให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10)

(3) หน้าที่ส่งบัตรออกเสียง ได้แก่ การบันทึกหมายเลขลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) และจัดให้มีการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาของผู้มีสิทธิออกเสียง และลงลายมือชื่อตนเองไว้ที่ต้นขั้วบัตรออกเสียง เสร็จแล้วจึงฉีกบัตรออกเสียงตามรอยปรุออกจากต้นขั้วบัตรออกเสียงและพับบัตรออกเสียงก่อนส่งมอบให้ผู้มีสิทธิออกเสียงนั้นไปลงคะแนนออกเสียง

(4) หน้าที่ควบคุมดูแลคูหาลงคะแนนออกเสียง ได้แก่ การจัดระเบียบในการเข้าไปลงคะแนนออกเสียงในคูหาลงคะแนนออกเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริตและเที่ยงธรรม

(5) หน้าที่ควบคุมหีบบัตรออกเสียง ได้แก่ การควบคุมดูแลหีบบัตรออกเสียงและอำนวยความสะดวกในการหย่อนบัตรออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียง

ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด เจ้าหน้าที่คะแนน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำที่ออกเสียงที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ได้ตามความเหมาะสม

4. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้สิทธิออกเสียง คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงอาจแบ่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส. 10/ก) ชุดที่ใช้หมายเลขออกเป็นส่วนๆ และนำบัตรออกเสียงเล่มอื่นที่ยังไม่ได้ใช้มาใช้ เพื่อให้การตรวจสอบรายชื่อและส่งบัตรออกเสียงได้รวดเร็วขึ้น

5. ให้เปิดให้มีการลงคะแนนออกเสียงตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง เวลา 16.00 นาฬิกา เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด แต่ละชุดเปิดหีบบัตรออกเสียงในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งอยู่ ณ ที่ออกเสียงเห็นว่าเป็นหีบเปล่า แล้วปิดหีบบัตรออกเสียงใส่กุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ เสร็จแล้วเปิดช่องใส่บัตรออกเสียงและบันทึกการดำเนินการดังกล่าวในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16) โดยให้กรรมการประจำที่ออกเสียงไม่น้อยกว่าสามคน และผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดไม่น้อยกว่าสองคนซึ่งอยู่ในที่ออกเสียงในขณะนั้นลงลายมือชื่อในรายงาน เว้นแต่ไม่มีผู้มีสิทธิออกเสียงอยู่ในขณะนั้น

6. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้วให้ประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด (แต่ละชุด) กล่าวเปิดการลงคะแนนออกเสียง เช่น กล่าวว่า “บัดนี้ถึงเวลาลงคะแนนออกเสียงแล้วขอเปิดการลงคะแนนออกเสียง” แล้วจึงเริ่มดำเนินการออกเสียงต่อไป

### การลงคะแนนออกเสียง

1. การตรวจสอบการขอใช้สิทธิออกเสียง ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

- ตรวจสอบหลักฐานของผู้มาแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิออกเสียงกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก)

- เมื่อพบชื่อและตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้อ่านชื่อและที่อยู่ของผู้นั้นดังๆ

- ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิออกเสียงหรือผู้ใดทักท้วง ให้จดหมายเลขบัตรและสถานที่ออกบัตร

- ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงนั้นลงลายมือชื่อ (หรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาให้หมายเหตุด้วยว่าเป็นลายนิ้วมือหัวแม่มือขวาหรือนิ้วอื่นใด) ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ไว้เป็นหลักฐาน

- ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงผู้จ่ายบัตรออกเสียงลงลายมือชื่อและบันทึกหมายเลขลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ของผู้มีสิทธิออกเสียงไว้ที่ต้นข้าวบัตรออกเสียง

- ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ที่ต้นข้าวบัตรออกเสียง

- ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงมอบบัตรออกเสียงหนึ่งบัตรให้แก่ผู้นั้นเพื่อไปลงคะแนนออกเสียง ณ คูหาลงคะแนนออกเสียง

**ในกรณีผู้มีสิทธิออกเสียงไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวาให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้าไม่มีนิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างให้พิมพ์ลายนิ้วมือใดนิ้วมือหนึ่งแทน หากไม่มีนิ้วมืออยู่เลยให้ได้รับการยกเว้น และให้กรรมการประจำที่ออกเสียงหมายเหตุว่าไม่มีนิ้วมือ**

2. ในกรณีมีผู้ทักท้วงหรือกรรมการประจำที่ออกเสียงสงสัยว่าผู้มาแสดงตนไม่ใช่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด (แต่ละชุด) สอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกทักท้วง หรือผู้ถูกสงสัยมีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดหรือไม่

- กรณีที่วินิจฉัยว่าผู้ถูกทักท้วงหรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ให้บันทึกคำวินิจฉัยลงในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

- ถ้าผู้ทักท้วงหรือผู้ถูกสงสัยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ไม่มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด หรือไม่มีสิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัดพยายามจะลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัดโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่มีได้มีไว้สำหรับตนหรือที่ปลอมแปลงขึ้นต่อกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดเพื่อลงคะแนนออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำที่

ออกเสียงนอกเขตจังหวัดเป็นผู้กระทำการแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งในฐานะผู้เสียหายมีอำนาจร้องทุกข์ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดดังกล่าว

-ถ้าวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกทักท้วงหรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงนั้นลงคะแนนออกเสียงต่อไป และให้บันทึกคำวินิจฉัยลงในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

-กรณีมีผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดผู้ใดยื่นคำขอลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดแล้วแต่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงตรวจสอบหนังสือตอบรับการแสดงความประสงค์ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด ถ้าเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการเพิ่มชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด พ.ศ. เลขประจำตัว 13 หลัก ของผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดดังกล่าวในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) แล้วให้ดำเนินการลงคะแนนออกเสียงต่อไป ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดบันทึกเหตุการณ์ไว้ในสมุดรายงานการใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16) ด้วย

-เนื่องจากการออกเสียงประชามติมิได้จัดให้มีการลงคะแนนออกเสียงล่วงหน้าก่อนวันออกเสียง ดังนั้น จึงให้ผู้มีสิทธิออกเสียงที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการออกเสียงนอกเขตจังหวัดสามารถใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียง ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดได้ โดยให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ออกเสียงผู้ได้รับคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดเพิ่มเติม และให้บันทึกไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16) ก่อนให้ลงคะแนนออกเสียง โดยให้นับรวมกับยอดผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดที่มีผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียง

3. เมื่อผู้มีสิทธิออกเสียงได้รับบัตรออกเสียงแล้ว ให้ไปยังคูหาลงคะแนนออกเสียงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตรออกเสียงหนึ่งเครื่องหมาย และนำบัตรออกเสียงที่พับเรียบร้อยแล้วหย่อนลงในหีบบัตรออกเสียงด้วยตนเองต่อหน้ากรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งเป็นคนพิการ คนสูงอายุ ในการลงคะแนนออกเสียงเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีกรรมการประจำที่ออกเสียงคอยช่วยเหลือแนะนำวิธีการลงคะแนนออกเสียงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด หรือจัดให้มีคูหาลงคะแนนออกเสียงสำหรับคนพิการ โดยเฉพาะ เป็นต้น

4. ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนนออกเสียง จะให้ผู้ใดเข้าไปในที่ออกเสียงไม่ได้ นอกจากผู้ที่เข้าไปเพื่อใช้สิทธิออกเสียง โดยเฉพาะที่คูหาลงคะแนนออกเสียง ยกเว้นในกรณีจำเป็น เช่น เข้าไปเปลี่ยนปากกาที่ใช้ทำเครื่องหมายกากบาท (x) เป็นต้น ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

กรณีกรรมการการเลือกตั้ง กรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเข้าไปในที่ออกเสียงนอกเขต

จังหวัด ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดบันทึกไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

### การดำเนินการหลังปิดการลงคะแนนออกเสียง

1. เมื่อถึงเวลา 16.00 นาฬิกาตรง ให้ประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดประกาศปิดการลงคะแนนออกเสียง เช่น กล่าวว่่า “บัดนี้ถึงเวลา 16.00 นาฬิกา แล้ว ให้ปิดการลงคะแนนออกเสียง” และงดจ่ายบัตรออกเสียง ถ้ามีผู้มีสิทธิออกเสียงเหลืออยู่ในที่ออกเสียง ซึ่งได้มาถึงที่ออกเสียงภายในเวลา 16.00 นาฬิกา และได้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้รับบัตรออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดดำเนินการให้ผู้นั้นได้ใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด เมื่อผู้มีสิทธิออกเสียงได้ลงคะแนนออกเสียงเสร็จสิ้นครบแล้ว ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดปิดช่องใส่บัตรออกเสียงของหีบบัตรออกเสียง
2. ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดนำบัตรออกเสียงที่เหลือมานับให้ทราบจำนวน และเพื่อมิให้สามารถนำบัตรที่เหลืออยู่มาใช้ในการลงคะแนนออกเสียงได้ ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดทำเครื่องหมายโดยใช้โลหะ หรือวัตถุอื่นจะทะลุบัตรออกเสียงในส่วนที่เป็นตัวบัตรทุกฉบับ (บริเวณกึ่งกลาง) พร้อมทั้งปกหน้าและปกหลัง แล้วใช้เชือกร้อยผูกกรวมให้เป็นปึกเดียวกัน และประจำครั้งทับปมเชือกไว้หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้ใช้บัตรออกเสียงที่เหลืออยู่ลงคะแนนออกเสียงได้
3. ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดลงลายมือชื่อในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรออกเสียง ตามแบบ อ.ส. 14 แล้วให้นำป้ายดังกล่าวปิดทับช่องใส่บัตรออกเสียง
4. ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดดำเนินการ
  - (1) นับจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียงจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ชุดหมายเหตุลงคะแนน
  - (2) นับจำนวนบัตรออกเสียงที่เหลือ
  - (3) จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียง และจำนวนบัตรออกเสียงที่เหลือ ตามแบบ อ.ส. ๑๗ จำนวนสองชุด แล้วให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดทุกคนลงลายมือชื่อและปิดประกาศไว้ ณ ที่ออกเสียงหนึ่งชุด ส่วนอีกหนึ่งชุดให้ส่งคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด
  - (4) ในกรณีที่ผลการนับจำนวนบัตรแล้ว ปรากฏว่าจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงในที่ออกเสียงนั้นไม่ตรงกับจำนวนบัตรออกเสียงที่ใช้ ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อน หากผลการตรวจสอบไม่ตรงกันอีกให้บันทึกต่อท้ายแบบ อ.ส. 17 และบันทึกไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16) ด้วย แล้วให้ดำเนินการนับคะแนนออกเสียงต่อไป



## 9. การนับคะแนนและการประกาศผล

เมื่อคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้เปิดหีบบัตรออกเสียงและดำเนินการนับคะแนนออกเสียง ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดนั้นโดยเปิดเผยและต้องให้เสร็จในรวดเดียวจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงและเจ้าหน้าที่คะแนนแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนน ดังนี้

(1) กรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 1 มีหน้าที่หยิบบัตรออกเสียงที่ละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 2

(2) กรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 2 มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรออกเสียง

(3) กรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 3 มีหน้าที่เจาะบัตรออกเสียงที่ได้วินิจฉัยและอ่านจากกรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 2 แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

(4) เจ้าหน้าที่คะแนน มีหน้าที่ขีดคะแนนในใบขีดคะแนน (อ.ส. 18)

กรรมการประจำที่ออกเสียงที่เหลือ ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด มีหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและคอยสับเปลี่ยนในการปฏิบัติหน้าที่กับกรรมการประจำที่ออกเสียงและเจ้าหน้าที่คะแนนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

2. การนับคะแนนออกเสียงให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) คนที่ 1 หยิบบัตรออกเสียงที่ละฉบับแล้วคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำที่ออกเสียงคนที่ 2




(2) คนที่ 2 ดำเนินการวินิจฉัยบัตรออกเสียง ดังนี้ (เมื่อวินิจฉัยบัตรแล้วส่งให้คนที่ 3)

(ก) บัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และขานการแสดงความคิดเห็นว่า “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” พร้อมทั้งชูบัตรออกเสียงโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงได้เห็น

(ข) บัตรเสียให้อ่านว่า “เสีย” พร้อมทั้งชูบัตรออกเสียงโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงได้เห็น แล้วให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงสลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุบัตรเสียตามความในวงเล็บใดในข้อ 33 ตามประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญและการออกเสียงประชามติ พ.ศ. 2550 และลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสามคน

(3) คนที่ 3 เจาะบัตรออกเสียงที่คนที่ 2 วินิจฉัยและอ่านแล้ว แยกใส่ลงในภาชนะบัตรดี และภาชนะบัตรเสียที่เตรียมไว้

(4) เมื่อคนที่ 2 วินิจฉัยบัตรออกเสียงได้ขานตาม (2) ให้เจ้าหน้าที่คะแนนหรือผู้มีหน้าที่ขีดคะแนนขานทวนก่อนขีดคะแนนลงในใบขีดคะแนนตามแบบ อ.ส. 18 โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ ณ ที่ออกเสียงได้ยินและเห็นการขีดคะแนนอย่างชัดเจน

การขีดคะแนนในใบขีดคะแนน (อ.ส. ๑๘) ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน แต่เมื่อถึงขีดที่ ๕ ให้ขีดขวางทับเส้น ๔ ขีดแรกและวงกลมหรือวงรีล้อมรอบ เช่น ดังรูป  หรือ  หรือ  เป็นต้น เพื่อสะดวกแก่การนับคะแนน และให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก ๕ ขีด

3. เมื่อหยิบบัตรออกเสียงออกจากหีบบัตรออกเสียงและได้วินิจฉัยและขานบัตรออกเสียงหมดแล้ว ให้คว้าหีบบัตรออกเสียงให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงเห็นได้โดยสะดวก

ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงว่าการนับคะแนนดำเนินการหรืออ่านคะแนนไม่ถูกต้องให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงสอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาด พร้อมทั้งทำบันทึกคำวินิจฉัยลงในสมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16) โดยให้ผู้ทักท้วงการนับคะแนนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไม่น้อยกว่าสองคน

เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนนแล้ว ให้รวมคะแนนออกเสียงและตรวจสอบคะแนนในแบบขีดคะแนน (อ.ส. 18) กับรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนออกเสียง (อ.ส. 17) ก่อนจัดทำประกาศผลการนับคะแนน ตามแบบ อ.ส. 19

กรณีผลลัพธ์ไม่ตรงกันให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนจัดทำ อ.ส. 19 และถ้าผลตรวจสอบไม่ตรงกันอีกก็ให้บันทึกต่อท้าย อ.ส. 19 และบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

#### **10. การดำเนินการหลังประกาศผลการนับคะแนนออกเสียง (อ.ส. 19)**

คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ ไว้ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ดังนี้

(1) บัตรออกเสียงที่นับเป็นคะแนนแล้ว และบัตรเสีย โดยแยกแต่ละประเภทบรรจุในถุงวัสดุใส (ชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตรแต่ละประเภทกำกับไว้บนถุงวัสดุใส (ชั้นใน) ด้วย

(2) ประกาศผลการนับคะแนน (อ.ส. 19) จำนวนหนึ่งชุด

2. บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรออกเสียงที่นับเป็นคะแนน และบัตรเสียลำดับที่ของที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด ลงในแบบข้อมูลจำนวนบัตรออกเสียงในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ตามแบบ อ.ส. 25 แล้วใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของที่ออกเสียงใดและทำการปิดถุงวัสดุใสด้วยสายรัดเพื่อป้องกันการเปิดถุงวัสดุใส

3. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1. และ ข้อ 2. แล้วให้นำถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ใส่ลงในหีบบัตรออกเสียงและให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงปิดหีบบัตรออกเสียงพร้อมทั้งใส่สายรัดทุกแห่ง แล้วให้มัดหีบบัตรออกเสียงด้วยเชือกและประจำครั้งทับปมเชือก หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้เปิดหีบบัตรออกเสียงได้

4. ให้กรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดไม่น้อยกว่าสามคน ผู้อำนวยการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด เจ้าหน้าที่คะแนน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการนำส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ ให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทันที

(1) หีบบัตรออกเสียงที่ดำเนินการตามข้อ 3

(2) บัตรออกเสียงที่เหลือทั้งหมดและต้นขั้วบัตรออกเสียง

(3) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ชุดหมายเหตุการออกเสียง

(4) ประกาศจำนวนบัตรออกเสียงก่อนการลงคะแนนออกเสียง (อ.ส. 15)

(5) สมุดรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

(6) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียง เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนออกเสียง (อ.ส. 17)

(7) ใบขีดคะแนน (อ.ส. 18)

(8) คู่มือลงคะแนนออกเสียงทั้งหมด และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการออกเสียงและการนับคะแนน เป็นต้น

5. จัดทำรายงานการนำส่งหีบบัตรตามแบบ อ.ส. ๒๖ จำนวนสองชุด เพื่อเก็บรักษาไว้หนึ่งชุด ส่วนอีกหนึ่งชุดส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

ในกรณีที่กรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดผู้ใดไม่อาจร่วมเดินทางไปส่งหีบบัตรออกเสียงได้ให้จัดแจ้งเหตุผลไว้ในรายงานการนำส่งหีบบัตร (อ.ส. 26)

เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดได้รับรายงานประกาศผลการรวมคะแนนออกเสียง (อ.ส. 19) จากคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดทุกชุดแล้ว ให้ทำการรวมคะแนนออกเสียงทุกชุด แล้วจัดทำประกาศผลการรวมคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัดจำนวนบัตรออกเสียงนอกเขตจังหวัดที่รับมาทั้งหมด จำนวนบัตรออกเสียงนอกเขตจังหวัดที่ใช้ในการออกเสียง และจำนวนบัตรออกเสียงนอกเขตจังหวัดที่เหลือ ตามแบบ อ.ส. 20 โดยอนุโลม จำนวน 4 ชุด เพื่อปิดประกาศ ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด 1 ชุด ศาลากลางจังหวัด 1 ชุด เก็บรักษาไว้ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด 1 ชุด และส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง 1 ชุด กรณีการปฏิบัติตามวรรคนี้ สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการออกเสียงประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการแทนในแต่ละที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดของแต่ละเขตปกครองก่อนรายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานครเพื่อรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งต่อไป

## 11. หีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารแบบพิมพ์

### หีบบัตรออกเสียง

ใช้หีบบัตรออกเสียง 1 ใบ ต่อผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด ประมาณ 800 คน หรือมีจำนวนหีบบัตรออกเสียงเท่ากับจำนวนชุดของคณะกรรมการประจำที่ ออกเสียงนอกเขตจังหวัดของแต่ละจังหวัด

### บัตรออกเสียง

ก่อนวันลงคะแนนออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดรับ บัตรออกเสียง เท่ากับจำนวนผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดและสำรองเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ลงทะเบียนนอกเขตจังหวัด

**สายรัดหีบบัตรออกเสียง** ในการออกเสียงครั้งนี้จะใช้สายรัดซึ่งเป็นพลาสติกแทน กุญแจ โดยจะแจกจ่ายให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดชุดละ 4 เส้น (หรือหีบบัตร ออกเสียงละ 4 เส้น) โดยให้ใช้เรียงลำดับหมายเลขของสายรัดจากน้อยไปหามาก **ทั้งนี้ ก่อนใช้ สายรัดแต่ละเส้นให้ตรวจสอบให้รอบคอบและให้ลงลายมือชื่อคณะกรรมการประจำที่ออกเสียง นอกเขตจังหวัดทุกคนและทุกครั้ง ดังนี้**

**เส้นที่ 1** ใช้ในวันก่อนวันออกเสียงเมื่อได้รับมอบหีบบัตรออกเสียง บัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด และแบบพิมพ์ที่ใช้ในการลงคะแนนและนับคะแนนออกเสียงที่ได้รับ จากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเก็บรักษาไว้ในหีบบัตร ออกเสียงพร้อมใส่สายรัด

**เส้นที่ 2** ใช้ในวันออกเสียงก่อนเปิดการลงคะแนนออกเสียง โดยหลังจากเปิด หีบบัตรออกเสียงเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเห็นว่าเป็นหีบเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรออกเสียง ดังกล่าวแล้วใส่สายรัดเส้นที่ 2 ก่อนเปิดให้ลงคะแนนออกเสียง (กรณีเป็นหีบบัตรออกเสียงชนิดที่มี แผ่นเหล็กเลื่อนปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งให้เลื่อนแผ่นเหล็กเปิดช่องใส่บัตรออกเสียงก่อนด้วย)

**เส้นที่ 3** ใช้ในวันออกเสียงภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้วเมื่อนำบัตรออก เสียงที่นับเป็นคะแนนและประกาศผลการนับคะแนน (อ.ส. 19) ใส่ลงในหีบบัตรแล้ว ให้ปิดหีบบัตร ดังกล่าวแล้วใส่สายรัดเส้นที่ 3 ก่อนส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

### เส้นที่ 4 สำรองไว้

#### บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด มี 2 ชุด

1. ให้บุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดไป ประสานและขอรับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) จำนวน 2 ชุด จากสำนัก บริหารการทะเบียนหรือศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค 1- 9

2. ในวันลงคะแนนออกเสียงให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจัดแยก บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำที่ออก เสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุดเป็นรายสำนักทะเบียนรายจังหวัด เป็นต้น โดยมีผู้มีสิทธิออกเสียงนอก เขตจังหวัดเฉลี่ยประมาณ 800 คน/ชุด ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด พร้อมทั้งให้แนะนำหรือร่วมช่วยเหลือในการจัดช่องทางเข้าแสดงตนเพื่อขอใช้สิทธิออกเสียงตาม

การแยก อ.ส.10/ก ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ใช้บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนอกเขตจังหวัด (อ.ส.10/ก) ชุดที่ 1 (เป็นชุดที่พิมพ์ชัดเจนที่สุดและใส่ปก) สำหรับการหมายเหตุการณ์ลงคะแนนออกเสียง

4. ใช้บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ชุดที่ 2 ปิดประกาศที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

\*\*\*\*\*

## ข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดแต่ละชุด

1. คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดตลอดเวลาการดำเนินการลงคะแนนออกเสียง หากจำเป็นให้ออกไปได้คราวละคนและให้ประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่อื่นช่วยปฏิบัติหน้าที่แทน
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องมีประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดหรือผู้ทำหน้าที่แทนตลอดเวลาในการดำเนินการลงคะแนนหรือนับคะแนนออกเสียง
3. กรณีที่มีผู้ทักท้วงในเรื่องใด ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดสอบสวนข้อเท็จจริงและประชุมวินิจฉัยชี้ขาดพร้อมเหตุผล และบันทึกไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์ (อ.ส. 16)
4. ในการประชุมวินิจฉัยกรณีใดก็ตาม ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดดำเนินการ ดังนี้
  - จะต้องมีการประชุมประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นองค์ประชุม
  - การประชุมวินิจฉัยการใด ๆ ของคณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ถ้าจำนวนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
  - บันทึกรายงานการประชุมไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์ (อ.ส. 16) ทุกครั้ง
5. กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติใดก็ตามให้บันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ (อ.ส. 16) ทุกครั้ง
6. ห้ามผู้ใดเข้าไปในคูหาลงคะแนนออกเสียง นอกจากผู้มีสิทธิออกเสียงผู้เข้าไปทำเครื่องหมายลงคะแนนออกเสียงในบัตรออกเสียงเท่านั้น เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น กรรมการประจำที่ออกเสียงนำปากกาไปเปลี่ยนแทนด้ามเดิมที่ใช้ไม่ได้ หรือช่วยเหลือผู้ป่วยกะทันหัน เป็นต้น แล้วให้บันทึกลงใน อ.ส. 16
7. ถ้าหากมีกรรมการการเลือกตั้ง กรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด อนุกรรมการการออกเสียงประจำอำเภอ และผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นสายลักษณะอักษรจากบุคคลดังกล่าว เข้าไปในที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดเพื่อทำการสอดส่องดูแลหรือแนะนำในการปฏิบัติกรรมการออกเสียง ให้บันทึกลงในแบบ อ.ส. 16
8. ให้ประธานกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด จัดหาที่นั่งให้ผู้แทนองค์การเอกชนในการตรวจสอบการลงคะแนนออกเสียงที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยให้สามารถมองเห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้สะดวก

9. ในวันออกเสียงถ้าระหว่างการลงคะแนนออกเสียง ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอย่างอื่น ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- **ประกาศงดการลงคะแนน** ตามแบบ อ.ส. 23 แล้วปิดประกาศ ณ ที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัด

- **ระงับการจ่ายบัตรออกเสียง** นับจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียงจาก อ.ส. 10/ก ชุดหมายเหตุลงคะแนน นับจำนวนบัตรออกเสียงที่เหลือ จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตนรับบัตรออกเสียง และจำนวนบัตรเหลือตามแบบ อ.ส. 17 นำบัตรเลือกตั้งที่เหลือมาทำเครื่องหมายโดยใช้โลหะหรือวัสดุอื่นเจาะทะลุบัตรออกเสียงบริเวณกึ่งกลางบัตรออกเสียงทั้งปกหน้าและปกหลัง ใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึกเดียวกันแล้วมัดปมเชือกและประจำครั่งใส่ถุงพลาสติกใสและผนึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้

- **ดำเนินการปิดหีบบัตรออกเสียงตามระเบียบกำหนด** นำหีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียงที่เหลือ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส.10/ก) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จัดทำรายงานการส่งหีบบัตรออกเสียง (อ.ส. 26) และบันทึกเหตุของการงดการลงคะแนนไว้ในสมุดรายงานเหตุการณ์ใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)

- ประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัดไปใช้สิทธิออกเสียง ณ ที่ออกเสียงกลาง

10. กรณีหลักฐานที่นำมาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงไม่ชัดเจนหรือชำรุด เช่น หมายเลขของบัตร เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชื่อ-สกุล หรือรูปภาพลบเลือนหรือชำรุดจนไม่สามารถตรวจสอบรายการดังกล่าวได้ ให้ผู้แสดงตนนำหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปภาพและเลขประจำตัวประชาชนของผู้แสดงตนนั้นมาใช้ประกอบ ให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงนอกเขตจังหวัดประชุมวินิจฉัยว่าจะให้ลงคะแนนหรือไม่ และบันทึกคำวินิจฉัย พร้อมเหตุผลลงในแบบ อ.ส. 16

11. กรณีผู้มาใช้สิทธิออกเสียงไม่สามารถลงลายมือชื่อใน อ.ส.10/ก ชุดหมายเหตุการลงคะแนน ต้นขั้วบัตรออกเสียง หรือในหลักฐานเอกสารอื่น และไม่มีหัวแม่มือข้างขวา ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างซ้าย หรือ
- ถ้าไม่มีทั้งสองข้างให้พิมพ์นิ้วใดนิ้วหนึ่งแทน หรือ
- หากไม่มีนิ้วใดเลยให้ยกเว้น โดยต้องหมายเหตุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง (อ.ส. 10/ก) ชุดหมายเหตุการลงคะแนน ต้นขั้วบัตรออกเสียง หรือในหลักฐานเอกสารอื่นดังกล่าว

\*\*\*\*\*

**ตารางเวลา กิจกรรม สำหรับ  
ผอ.ปส./กปส./รปภ. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ณ ที่ออกเสียง**



## ภาคผนวก

**ผังขั้นตอนการลงคะแนนออกเสียงนอกเขตจังหวัด**

## แบบพิมพ์

### 1. แบบพิมพ์และเอกสารที่จะต้องปิดประกาศหน้าที่ยกเสียงนอกเขตจังหวัด

- (1) ตัวอย่างบัตรออกเสียงประชามติ (ด้านนอกและด้านใน)
- (2) ประกาศกำหนดที่ยกเสียงนอกเขตจังหวัด
- (3) ประกาศแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่ยกเสียงนอกเขตจังหวัด
- (4) ประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียง

### 2. แบบพิมพ์ที่ใช้ในการลงคะแนนและการนับคะแนนออกเสียง

- (1) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงนอกเขตจังหวัด (อ.ส. 10/ก) ใช้ในการหมายเหตุลงคะแนน
- (2) ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรออกเสียง (อ.ส. 14)
- (3) ประกาศจำนวนบัตรออกเสียง (อ.ส. 15)
- (4) แบบรายงานการใช้สิทธิออกเสียง (อ.ส. 16)
- (5) ประกาศรายงานการเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (อ.ส. 17)
- (6) ประกาศผลการนับคะแนน (อ.ส. 19)
- (7) รายงานการส่งบัตรออกเสียง (อ.ส. 26)
- (8) ประกาศงดการลงคะแนน (อ.ส. 23)

#####

(ตัวอย่างบัตรออกเสียงประชามติ)

(ต่อตัวอย่างบัตรออกเสียงประชามติ)

(ต่อตัวอย่างบัตรออกเสียงประชามติ)

(แบบ อ.ส. ๑)

(แบบ อ.ส. 10/ก)



(แบบ อ.ส. 10/ก)

(แบบ อ.ส. 10/ก)

(แบบ อ.ส. 14)

(แบบ อ.ส. 15)

(แบบ อ.ส. 16)

**ใบต่อ**  
**(แบบ อ.ส. 16)**

**ใบต่อ**  
**(แบบ อ.ส. 16)**







(แบบ อ.ส. 23)

(แบบ อ.ส. 26)

## ที่ปรึกษา

- |                 |              |                                           |
|-----------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1. นายสุทธิพล   | ทวีชัยการ    | เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง           |
| 2. นายประวิง    | คชาชีวะ      | รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง        |
| 3. นายวรภัทร    | วงศ์ปราโมทย์ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง      |
| 4. นายประสิทธิ์ | ไกรสิงห์เดชา | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเลือกตั้ง |

## คณะผู้จัดทำ

- |                         |               |                                          |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ        | รักษาดิเรก    | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเลือกตั้ง       |
| 2. นายรังสรรค์          | ร่วมวงศ์      | รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการเลือกตั้ง    |
| 3. ว่าที่ร้อยตรี วันชัย | ใจกุล         | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง 2         |
| 4. นายคมชาญ             | เล่าสกุล      | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง 4         |
| 5. นายประจักษ์          | อินทะกนก      | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง 5         |
| 6. นายสุพนัส            | ผิวทองงาม     | รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง 3 |
| 7. นายสุรกิจ            | โป่งฟ้า       | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 8. นายอำพันธ์           | ใจสะอาด       | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 9. นางสาวณัฐธารีย์      | สิริคิวนารถ   | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 10. นายนภดล             | กานิวาสน์     | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 11. นายศุภเกียรติ       | เหล่าธีรศิริ  | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 12. นายสืบสกุล          | รอดทิม        | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 13. นางสาวสุวิมล        | ภาระอังกูร    | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 14. นายมนต์ชัย          | บำรุงพนิชถาวร | พนักงานการเลือกตั้ง                      |
| 15. นายพะพัฒน           | ตามประทีป     | พนักงานการเลือกตั้ง                      |